

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
по культуре Томской области
от 10.01.2022 № 003/01-10
«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Департамента по культуре
Томской области
И.Л. Волк

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
Областное государственное автономное учреждение культуры
«Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. Оказание государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», предусмотренной общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам «Культура и кинематография»

1. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 2.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги.

| № п/п | Содержание государственной услуги | Условия оказания государственной услуги | Показатель, характеризующего объем государственной услуги | | Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент |
|-------|--|---|---|-------------------|--|-----------|------------|-------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | очередной 2022 финансовый год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | первый 2023 год планового периода | второй 2024 год планового периода | |
| 1. | Все виды библиотечного обслуживания (с учетом всех форм) | Способы обслуживания, в том числе: | Количество посещений, всего, в том числе: | Единиц | 440400 | 115365 | 121389 | 80061 | 123585 | 441550 | 442700 | 10 |
| | | в стационарных условиях | количество посещений | единиц | 169200 | 44740 | 51864 | 23661 | 48935 | 169300 | 169400 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--|
| | вне стационара | количество посещений | единиц | 5200 | 1242 | 2050 | 820 | 1088 | 5250 | 5300 | |
| | удаленно через сеть Интернет | количество посещений | единиц | 266000 | 69383 | 67475 | 55580 | 73562 | 267000 | 268000 | |

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги.

| № п/п | Содержание государственной услуги | Условия оказания государственной услуги | Показатель, характеризующий качество государственной услуги | | Значение показателя, характеризующих качество государственной услуги | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент |
|-------|--|---|--|-------------------|--|-----------|------------|-------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | очередной 2022 финансовый год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | первый 2023 год планового периода | второй 2024 год планового периода | |
| 1. | Все виды библиотечного обслуживания (с учетом всех форм) | Способы обслуживания, в том числе: | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом всего, в том числе: | % | 0,26 | 0,03 | 0,02 | 0,03 | 0,87 | 0,26 | 0,26 | 10 |
| | | в стационарных условиях | | % | 0,06 | 0,02 | 0,02 | 0,04 | 0,14 | 0,06 | 0,06 | |
| | | вне стационара | | % | 0,97 | 0,81 | 0,49 | 0,12 | 2,74 | 0,96 | 0,95 | |
| | | удаленно через сеть Интернет | | % | 0,38 | 0,01 | 0,01 | 0,02 | 1,34 | 0,38 | 0,37 | |

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Постановление Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163 «Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению»;

Закон Томской области от 13.06.2007 №112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» (Принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573);

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновлений информации |
|--|---|--|
| Индивидуальное устное информирование | сведения о графике работы библиотеки; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица; сведения о наблюдательном совете | осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично |
| Оформление информационных стендов в помещении библиотеки | сведения о графике работы библиотеки; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица; сведения о наблюдательном или попечительском совете | поддерживается в актуальном состоянии |
| | утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот | 1 раз в год |
| | календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю | 1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки | Сведения о графике работы; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица; сведения о наблюдательном совете | поддерживается в актуальном состоянии |
| | утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот | 1 раз в год |
| | календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю | 1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии |
| Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов | календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю | поддерживается в актуальном состоянии |

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) – не предусмотрена.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы «Формирование и каталогизация библиотечного фонда»

1. Категории потребителей государственной работы: В интересах общества.

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

| № п/п | Содержание государственной работы | Условия оказания государственной работы | Показатель, характеризующий объем государственной работы | | Значение показателя, характеризующего объем государственной работы | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент | |
|-------|---|---|--|-------------------|--|-----------|------------|-------------|------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | очередной 2022 финансовый год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | первый 2023 год планового периода | | второй 2024 год планового периода |
| 1. | 1) Комплектование фонда, включая обязательный экземпляр; организации фонда, включая консервацию документов; исключение документов из фонда; управление фондом. 2) библиографическая обработка документов, ввод данных, тиражирование каталожных карточек, работа с каталогами (организация, ведение, и редактирование каталогов) | В стационарных условиях | Количество документов библиотечного фонда | Единиц | 1313327 | 1302428 | 1306152 | 1309618 | 1313327 | 1313327 | 1313327 | 10 |

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы – не предусмотрены

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) – не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 2. Выполнение государственной работы «Методическое обеспечение в области библиотечного дела»

1. Категории потребителей государственной работы: В интересах общества.

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

| № п/п | Содержание государственной работы | Условия оказания государственной работы | Показатель, характеризующий объем государственной работы | | Значение показателя, характеризующего объем государственной работы | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент | |
|----------|---|--|--|-------------------|--|-----------|------------|-------------|------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | очередной 2022 финансовый год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | первый 2023 год планового периода | | второй 2024 год планового периода |
| | Методическое обеспечение в области библиотечного дела, в том числе: | В стационарных условиях; на выезде; посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Количество работ, всего, в том числе: | Единиц | 122 | 34 | 33 | 19 | 36 | 122 | 122 | 10 |
| 1. | проведение мониторинга состояния и деятельности государственных и муниципальных общедоступных библиотек Томской области и составление на его основе статистических, информационных и аналитических документов | | количество документов | единиц | 20 | 9 | 4 | 4 | 3 | 20 | 20 | 10 |
| 2. | организация и проведение профессиональных мероприятий и проектов в области развития библиотечного дела и повышения уровня профессиональных компетенций библиотечных специалистов (конференции, семинары, круглые столы, конкурсы профессионального мастерства, проекты) | | количество мероприятий | единиц | 78 | 19 | 23 | 9 | 27 | 78 | 78 | 10 |
| 3. | методическое консультирование специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений в области библиотечного дела | | количество консультаций | единиц | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 24 | 10 |

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы – не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) – не предусмотрена.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания Распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»;

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

| Формы контроля | Периодичность |
|--|---|
| 1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях | ежеквартально – до 05 числа, следующего за отчетным, за год - до 15 января, следующего за отчетным годом |
| 2. Контроль за исполнением государственных работ в натуральных показателях | ежеквартально – до 05 числа, следующего за отчетным, за год - до 15 января, следующего за отчетным годом |
| 3. Проверки деятельности учреждения | мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности |
| 4. Обобщение и анализ отчетной документации. Предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре Томской области | ежеквартально |
| 5. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | при необходимости |

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8. Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а.

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.2.1. Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре Томской области по утвержденной форме в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.2. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета;

2.2.3. К отчету предоставляются пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей.

2.3. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и предоставляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.