



Директор ОГАУК «ТОУНБ им. А. С. Пушкина»

Н.М. Барabanщикова

2020 г

Временные правила пользования ОГАУК «ТОУНБ имени А.С. Пушкина» в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (в редакции от 27.07.2020)

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- «Правилами пользования ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»;
 - Приказом Министерства культуры РФ от 08.06.2020 N 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 No 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и от 14.05.2020 N 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина;
 - Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»);
 - Письмом Роспотребнадзора от 20.04.2020 N 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19» (вместе с МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020) и др.
 - «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в библиотеках» МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020.

1.2. Пользователи ОГАУК «ТОУНБ имени А.С. Пушкина» получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» и с учётом установленных ограничений, регламентирующих порядок обслуживания пользователей в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.3. Правила регламентируют отношения между ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.4. Все изменения отражаются на сайте ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина».

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Очная запись в библиотеку осуществляется в соответствии с п.2 «Правил пользования ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина».

2.2. Библиотека открыта для пользователей с понедельника по пятницу с 12.00 до 20.00. В субботу библиотека открыта с 10.00 до 18.00.

2.3. Обслуживание пользователей в период ограничений осуществляется в зданиях ОГАУК «ТОУНБ имени А.С. Пушкина». По адресу ул. К.Маркса, 14: в Общем читальном зале (каб. 25), в Информационно-справочном отделе (каб. 36), на абонементе (ограниченно) (каб.32).

По адресу пер. Батенькова, 1: в Центре библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности, Секторе французской литературы, Секторе литературы на иностранных языках и языках народов России.

В период действия ограничений для посещения читателей закрыты: Читальный зал периодических изданий (сектор), Сектор литературы по искусству, Сектор доступа к электронным ресурсам и сервисам, Томский региональный центр Президентской библиотеки (отдел), Историко-краеведческий отдел

2.4. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, одновременно находящихся в библиотеке.

2.5. Перед посещением библиотеки рекомендуется сделать **предварительный заказ документов**. Все заказы на документы из Основного книгохранилища в читальные залы осуществляются по телефону 8-3822-515126, 8-3822-513940. Заказы на бумажных бланках не принимаются.

2.6. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

На входе в библиотеку организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

2.7. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организовано с учётом обеспечения норм социального дистанционирования и соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.8. При посещении читальных залов введены следующие **ограничения:**

- Выдача документов со стеллажей открытого доступа осуществляется библиотекарем - дежурным по залу, сотрудником кафедры выдачи. Самостоятельный подбор документов и их расстановка запрещена.

- Издание, забронированное (занятое за читателем), другому пользователю не выдается.

- Срок бронирования изданий за читателем – 5 рабочих дней, количество бронируемых изданий – не более 10 книг, не более одного годового комплекта журналов, полугодового комплекта газет.

2.9. Читателям не разрешено самостоятельно использовать карточные каталоги и картотеки. При необходимости воспользоваться карточным каталогом обращайтесь к дежурному в читальном зале.

2.10. Не разрешен прием пищи посетителями при нахождении в зоне читальных залов библиотеки (за исключением негазированной воды).

2.11. Пользователи, имеющие действующий читательский билет и постоянно или временно проживающие в городе Томске (имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания), могут пользоваться абонементом в соответствии с «Правилами пользования ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина».

В период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, право заказывать документы из основных хранилищ для «выдачи на дом» читатели получают сразу после первичной записи в библиотеку.

2.12. Отдел абонемента Центра библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности обслуживает читателей по предварительной записи, не более двух человек одновременно. Если читатель приходит с сопровождающим, то он оговаривает это с работником библиотеки при предварительной записи. В этом случае второй читатель на это время не записывается.

2.13. В целях комфортного пребывания читателей или необходимости ожидания выдачи документов в Центре библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности организуются два читательских места с возможностью сидеть. Читательские места располагаются на расстоянии полутора-двух метров от друг друга.

2.14. При записи книг на флэш-носитель читателя, флэш-носитель обрабатывается антисептиком на приеме документов. Читателям рекомендуется сделать предварительный заказ на требуемые издания.

2.15. Запись новых читателей в Центр библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности осуществляется в установленном ранее порядке.

2.16. Если читателю Центра библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности требуется помощь в ремонте приборов для чтения, то эти приборы проходят карантин в библиотеке в течение 72 часов, как при приеме, так и при выдаче прибора.

2.17. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в соответствующий фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.

2.18 Не разрешается переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

2.19. Запрещено общение группами без соблюдения социальной дистанции (менее 2 метров).

III. Пользователи обязуются

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие «Временные правила пользования», а также Правила пользования ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры читатель в библиотеку не допускается.

3.3. Обработать руки антисептическим средством при входе в библиотеку. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотеки.

3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 – 2 метров.

3.5. Не подбирать и не расставлять самостоятельно издания, находящиеся в открытом доступе.

3.6. Не использовать самостоятельно карточные каталоги и картотеки.

3.7. Не менять место работы в читальном зале в течение одного сеанса посещения.

3.8. Не употреблять пищу при нахождении в библиотеке (за исключением негазированной воды).

3.9. Иметь собственную ручку для заполнения контрольного листка.

3.10. Сообщать дежурному по залу об окончании работы для проведения дезинфекции рабочего места.

IV. ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» обязано:

4.1. Обеспечить реализацию прав пользователей ОГАУК «ТОУНБ им.А.С. Пушкина» в соответствии с «Правилами пользования ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» и Временными правилами пользования в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4.2. Обеспечить пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила пользования и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» и её пользователей.

4.3 Обеспечить комплекс санитарных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

- качественную и регулярную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах.

V. Ответственность сторон

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила пользования, «Правила пользования ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству РФ и своим должностным обязанностям.