

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027000922068 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2020 за  
ГРН 2207000055403



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 54EF22002DAA32BD4730B54EBD39A5FE  
Владелец: Елисева Ирина Александровна  
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области  
Действителен: с 12.04.2019 по 12.04.2020

**УТВЕРЖДЕН:**  
Приказом Департамента по культуре  
Томской области  
от 18 февраля 2020 № 081/01-10

**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ТОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ПУШКИНА»**

**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании предписания Губернатора Томской губернии от 12.11.1830 г. №3701 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры

реорганизованной на основании распоряжения Администрации Томской области от 28.11.2006 г., переименованной:

- из Томской Центральной городской библиотеки в Томскую Центральную городскую библиотеку имени А.С.Пушкина на основании решения Президиума Томского горисполкома от 03.02.1937 г.,

- из Томской Центральной городской библиотеки имени А.С.Пушкина в Томскую областную библиотеку имени А.С.Пушкина в соответствии с приказом от 18.12.1944 г. №53,

- из Томской областной библиотеки им. А.С.Пушкина в Томскую государственную областную универсальную научную библиотеку имени А.С.Пушкина на основании постановления Главы Администрации города Томска от 23.04.1993 г. №2211р,

- из Томской государственной областной универсальной научной библиотеки имени А.С.Пушкина в Областное государственное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С.Пушкина» на основании распоряжения Комитета по культуре и туризму Администрации Томской области от 25.04.2002 г. №01-12/129;

тип которой изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 04.05.2011 №375-ра «О создании областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С.Пушкина», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску 26.03.2018 за государственным регистрационным номером записи 2187031163230, с изменениями, утвержденными приказом Департамента по культуре и туризму Томской области от 28.02.2018 №083/01-09.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина».

1.4. Местонахождение Учреждения: 634050, Российская Федерация, Томская область, город Томск, переулок Батенькова, 1.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области осуществляет Департамент по культуре Томской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Томской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки;

2.2.2. обеспечение свободного доступа к знаниям и информации;

2.2.3. создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. организует библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей через систему читальных залов и абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждением и настоящим Уставом;

2.3.2. организует взаимное использование библиотечных ресурсов через систему межбиблиотечного абонемента, осуществляет электронную доставку документов;

2.3.3. организует библиотечное обслуживание (в том числе на дому) слепых и слабовидящих пользователей, иных лиц с ограничениями жизнедеятельности;

2.3.4. проводит культурно-просветительские мероприятия: книжные выставки, литературные и музыкальные вечера, библиографические обзоры, экскурсии по Учреждению, конференции, лекции, презентации, а также другие мероприятия, направленные на развитие и поощрение интереса к книге и чтению;

2.3.5. формирует фонд документов на всех видах носителей информации (плоскопечатные, электронные, аудио - и видеоиздания) и в специальных форматах

(издания рельефно-точечного, плоскочечного укрупненного шрифта, «говорящие» и тактильные книги, рельефно-графические пособия) в соответствии с Профилем комплектования документного фонда Учреждения, ведёт учет документного фонда и создаёт необходимые условия для его сохранности и безопасности;

2.3.6. обеспечивает максимально полное комплектование, хранение и безопасность краеведческих и местных изданий, формируемых на основе обязательного областного экземпляра, организует их учет и библиографирование;

2.3.7. координирует работу библиотек Томской области по созданию страхового библиотечного фонда на электронных носителях информации, включающего местные книжные и периодические издания, книжные памятники и другие ценные и редкие документы;

2.3.8. осуществляет деятельность по выпуску и репродуцированию изданий специальных форматов для незрячих и слабовидящих пользователей;

2.3.9. ведет научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации, формирует электронную библиотеку, электронные коллекции, информационные базы данных, организывает доступ к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;

2.3.10. осуществляет научно-исследовательскую, методическую и аналитическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

2.3.11. ведет работу по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в области библиотечного дела Томской области;

2.3.12. осуществляет редакционно-издательскую деятельность: издание сборников научно-методических материалов, методических рекомендаций, малотиражной рекламной продукции, библиографических пособий;

2.3.13. осуществляет методическое обеспечение в области библиотечного дела, координирует деятельность государственных и муниципальных библиотек Томской области, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, на научной основе участвует в разработке политики в области библиотечного дела Томской области;

2.3.14. выполняет работы в сфере информатизации библиотечно-библиографических процессов, внедряет новые информационные технологии в практику работы библиотек Томской области, обеспечивает бесперебойную работу автоматизированной информационной библиотечной системы;

2.3.15. организует и проводит социологические и маркетинговые исследования по различным направлениям библиотечного дела;

2.3.16. изучает, обобщает и распространяет профессиональный инновационный опыт;

2.3.17. осуществляет формирование фонда книжных памятников федерального и регионального значения, обеспечение своевременного представления сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

2.3.18. обеспечивает сохранность и безопасность документальных фондов на всех видах носителей информации и особо ценных книжных памятников в соответствии с действующим законодательством;

2.3.19. осуществляет обследование состояния, описание, консервацию и реставрацию хранящихся в Учреждении документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов.

2.4. Для достижения целей указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Для достижения целей указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение по своему усмотрению выполняет иные виды деятельности:

2.5.1. оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

2.5.2. выдача книг и журналов из фондов читальных залов для использования в

- выходные, праздничные и санитарные дни (на ночной абонемент под денежный залог);
- 2.5.3. выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог);
- 2.5.4. предоставление индивидуальных мест повышенной комфортности (пользование комплексом оборудования, музыкальными инструментами, персональным компьютером и др.);
- 2.5.5. поиск информации по теме;
- 2.5.6. поиск информации по приобретенным базам данных и CD-ROM;
- 2.5.7. поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя (поиск по теме, поиск полного текста статьи, издания);
- 2.5.8. составление тематического списка (с использованием электронного каталога, с использованием традиционных каталогов);
- 2.5.9. составление библиографических списков по индивидуальному тематическому запросу;
- 2.5.10. редактирование библиографического списка документов на русском и иностранных языках (без уточнения элементов библиографического описания, с уточнением элементов библиографического описания);
- 2.5.11. определение классификационных индексов, авторского знака;
- 2.5.12. информирование пользователей Учреждения, включая юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в различных формах: обзор информационных ресурсов по заявленной тематике, выездное, в помещении Учреждения, электронный список документов и др.;
- 2.5.13. проведение библиотечных уроков (для групповых пользователей);
- 2.5.14. организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий (с предоставлением или без предоставления оборудования);
- 2.5.15. организация выездных тематических выставок (с использованием или без использования мультимедийного оборудования);
- 2.5.16. проведение экскурсий по Учреждению (для групповых пользователей);
- 2.5.17. обслуживание абонентов по МБА и ЭДД (заполнение бланка заказа сотрудником Учреждения, доработка заказа по справочному аппарату Учреждения, выполнение заказа и получение документов из фонда Учреждения (для всех, кроме государственных муниципальных библиотек Томской области), срочное выполнение заказа, электронная доставка документов для библиотек - абонентов после заключения договора (пересылка электронных копий документов);
- 2.5.18. услуги инвалидам по зрению (предоставление пользователям на дом тифлотехнических средств (в зависимости от марки): тифлоплеер «Panasonic», тифломагнитофон «Panasonic», тифломагнитофон «Aiwa», тифломагнитофон «Vitek»; техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей); воспроизведение малым тиражом документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц: рельефно-точечный шрифт, «говорящая» книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста); подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) по заявкам юридических лиц);
- 2.5.19. сканирование (только для распечатки на принтере, в объемах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, или чтения электронного документа в залах Учреждения), сканирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов, распознавание текста без корректирования;
- 2.5.20. копирование текста, репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов, газет;
- 2.5.21. масштабирование;
- 2.5.22. распечатка документов на принтере;
- 2.5.23. копирование информации на флэш-карту (только для информации, не являющейся объектом авторского права); запись на CD (информация, не являющаяся объектом авторского права);

- 2.5.24. брошюрование, ламинирование, скрепление листового материала канцелярским степлером;
- 2.5.25. консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела (для библиотек других систем и ведомств) (с выездом на место, письменные);
- 2.5.26. практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности (комплектованию фондов, организации и ведению каталогов и др.);
- 2.5.27. предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.5.28. организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера для индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц, в помещениях Учреждения с предоставлением оборудования и без предоставления оборудования;
- 2.5.29. организация выставок-презентаций и иных рекламных акций и мероприятий в Учреждении;
- 2.5.30. чистка виниловых пластинок на профессиональном оборудовании;
- 2.5.31. предоставление доступа к сети «Интернет»;
- 2.5.32. перевод аналогового звукового текста (аудиокассета) в электронный формат MP3;
- 2.5.33. работа с пользователями по повышению компьютерной и информационной грамотности.

2.6. Работы (услуги), указанные в пункте 2.5. настоящего Устава, Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.2.1. средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3.2.2. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.3. доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.2.4. добровольные взносы организаций и граждан;

3.2.5. иные не запрещенные федеральными законами источники.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве

оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- 4.1.1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 4.1.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4.1.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4.1.4. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 4.1.5. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4.1.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.7. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- 4.1.8. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- 4.2.1. исполнять требования действующего законодательства;
- 4.2.2. выполнять государственное задание;
- 4.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- 4.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- 4.2.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 4.2.7. отчитываться Учредителю по результатам выполнения государственного задания;
- 4.2.8. предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- 4.2.9. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.10. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.2.11. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- 4.2.12. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.13. выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором Учреждения;
- 4.2.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;
- 4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников

Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

5.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий

необходимых документов.

5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава.

5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3 настоящего Устава, - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор.

5.11. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.12. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.14. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.4. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 7  
по Томской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись.

03.03.2020

ОГРН 1024000922968

ГРН 2204000033403

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*И.И.И.И.И.И.И.*

*Директор*

*И.И.И.И.И.И.И.*

